



Resolución de Secretaría General

Nº 0125-2016-SG/MC

Lima, 30 DIC. 2016

VISTO; el Memorando Nº 001251-2016/OGPP/SG/MC de fecha 30 de diciembre de 2016, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Ley Nº 29565 se creó el Ministerio de Cultura, como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, constituyendo un pliego presupuestal del Estado;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 304-2012-EF, las entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM);

Que, el numeral 71.2 del artículo 71 de la referida Ley, dispone que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico Institucional, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, conforme a su escala de prioridades;

Que, asimismo, el numeral 71.3 del artículo 71 de la mencionada Ley dispone que los planes operativos institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar en cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 427-2016-MC se aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017 - 2021; posteriormente con Resolución Ministerial Nº 492-2016-MC se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 del Ministerio de Cultura;

Que, mediante Resolución Ministerial 094-2012-MC se aprobó la Directiva Nº 02-2012-MC "Guía para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del Ministerio de Cultura";



Que, el artículo 27 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-MC, establece que corresponde a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, entre otros, proponer a la Alta Dirección las políticas, planes, programas, proyectos y lineamientos, en las materias de su competencia, así como dirigir el proceso técnico de formulación, monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y operativos, programas y proyectos de desarrollo sectorial, coordinando con los órganos y organismos involucrados;

Que, mediante el documento del Visto, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite la propuesta del Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Ministerio de Cultura, el cual comprende las actividades operativas a ser desarrolladas por los órganos y unidades ejecutoras; asimismo indica que el referido proyecto ha sido elaborado con la participación de dichas dependencias;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 286-2016-MC, del 03 de agosto de 2016, se delega en la Secretaría General del Ministerio de Cultura durante el Ejercicio Fiscal 2016, la facultad de aprobar el Plan Operativo Institucional del Ministerio de Cultura y sus respectivas modificaciones;

Que, atendiendo a lo expuesto por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto mediante documento de Visto, en su condición de órgano encargado de formular y proponer a la Alta Dirección los planes y documentos de gestión organizacional, resulta pertinente aprobar el Plan Operativo Institucional 2017;

Que, estando a lo informado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y con el visado del Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF; la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017; la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC; y en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución Ministerial N° 286-2016-MC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Pliego 003: Ministerio de Cultura, que comprende a las Unidades Ejecutoras que se indican a continuación, y cuyo texto, en siete (7) Anexos, forma parte integrante de la presente Resolución de Secretaría General:





Resolución de Secretaría General

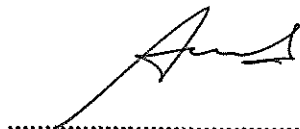
Nº 0125-2016-SG/MC

001: Ministerio de Cultura - Administración General
002: MC - Cusco
003: MC - Zona Arqueológica Caral
005: MC - Naylamp - Lambayeque
007: MC Marcahuamachuco
008: MC - Proyectos Especiales
009: MC - La Libertad

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Secretaría General y sus Anexos en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Ministerio de Cultura


.....
María Angelica Canevaro Lara
Secretaria General



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AEI	META 2017	UNIDAD ORGÁNICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO Y PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTUANDO / TAREA	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
04 Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificados y registrados	141	DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	9001 ACCIONES CENTRALES	3999996- SIN PRODUCTO	5000002: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Formular el Plan Operativo Institucional en coordinación con las Sub Direcciones de la ZAC y supervisar su ejecución.	115,140.00	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
									Coordinar con la Sub Dirección la formulación y cumplimiento de objetivos del POI		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
									Orientar y otorgar los lineamientos para el cumplimiento de las actividades y acciones de la Unidad Ejecutora	200,840.00	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
									Conducir las acciones administrativas y técnicas ejecutadas en la Unidad Ejecutora		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Supervisar el avance de las investigaciones y la conservación en los sitios arqueológicos		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Conducir el Consejo Multisectorial para la Ejecución del Plan Maestro del Valle de los Rios y Barranca	70,000.00	Informe	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	
									Conectar a los miembros de coordinación entre los integrantes del Consejo Multisectorial para la implementación del Plan Maestro del Valle de los Rios y Barranca		Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
									Coordinar los servicios planeados y ejecutados en las reuniones del Consejo Multisectorial, para la ejecución del Plan Maestro del Valle de los Rios y Barranca		Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
									Supervisar y controlar el proceso de gestión administrativa y financiera del ZAC		Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
									Supervisar la gestión administrativa de las zonas arqueológicas		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Supervisar la gestión administrativa y financiera del ZAC		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
									Coordinar el proceso de gestión administrativa y financiera del ZAC		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Evaluación estadística de la Entidad para la toma de decisiones		Informe	80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
									Reportes de visitantes a Aspero, Caral, Vichama y Muzos Comunitarios		Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
									Reporte de la Unidad Ejecutora		Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
									Programa de evaluación de satisfacción de usuarios educativos		Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
									Evaluación de satisfacción y efectividad de las exposiciones itinerantes de Caral		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Registro de asistentes a los eventos culturales por Aniversario de las distritales		Informe	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
									Reporte mensual de ingresos ROR		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Registro y reporte del flujo de ventas de publicaciones y merchandising de las distritales sedes del ZAC		Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
									Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales		Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
									Elaboración de Balance General		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Registro fase devengado de los comprobantes de pago de bienes y servicios		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Recurso de procesos internos y valores		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Condiciones de activos fijos y mercaderías		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Elaboración de los Estados Presupuestales		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Elaboración de ingresos y gastos de la Unidad Ejecutora		Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Ejecución del Calendario de pagos por cada Unidad de financiamiento y generación de guido		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Informe a la Sede del COA Ecuado		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Asignación Financiera RO A RD CUT		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Desempeño y recaudación de los ingresos		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
									Pago de la planilla CAS (incluyendo localiz las obligaciones y tributos)		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Pago a proveedores y servicios de terceros		Informe	900	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
									Elaboración de las Compilaciones Bursátiles de la institución		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Condiciones de Cuenta de Eche		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Adquisición y atención de bienes y servicios requeridos por las distritales		Informe	800	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
									Adquisición y mantenimiento de bienes y servicios requeridos por las distritales		Informe	35	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
									Elaboración del Cuadro de Necesidades de la Entidad		Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Elaboración y presentación del PAC		Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Consolidar la información para la aprobación de presupuesto de capitalización		Informe	21	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Coordinar, programar, ejecutar y controlar los procesos de adquisición de suministros de bienes, servicios y obras		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Ejecución de procesos de selección		Informe	21	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Elaborar contratos derivados de procesos de adjudicación		Informe	23	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Supervisar la ejecución de los contratos		Informe	21	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Coordinar la ejecución de los contratos		Informe	21	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Brindar apoyo y asesoramiento técnico a los comités especiales encargados de los procesos de selección		Informe	21	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Supervisar el registro y generación de las ordenes de compra y servicios por distritales (verifies de financiamiento)		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Registro de ordenes de compra, servicios y contratos en la página SEACE		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Administrar la flota vehicular		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Programar los mantenimientos preventivos de las unidades vehiculares		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Informar los consumos de combustibles		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Control y custodia de los vehículos de la entidad		Informe	15	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Registro y valoración de los activos adquiridos por la Entidad		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Inventario de activos fijos		Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Asignación, bienes y afijos de activos		Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Control, registro y administración de los recursos humanos de la entidad		Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Elaboración de planillas		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Procesos de condecoraciones para la condecoración de personal CAS		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Control y registro del personal de la entidad (asistencia, vacaciones, Essalud, subsidios, etc.)		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Administrar la red informática de las 4 sedes de la institución Lima, Caral, Aspero y Barranca		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Mantenimiento de sensor	468	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
									Monitoreo de niveles de infección de estaciones de trabajo		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Mantenimiento de Ordenadores del ZAC y RED Lan		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Creación de políticas de seguridad para el grupo		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Control de la seguridad de la Sede Lima		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Custodia y resguardo del personal y bienes de la Sede Lima		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Conducir el proceso de gestión administrativa de la Sede	219,644.00	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA ASES	META 2017	UNIDAD ORGÁNICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO/ PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	Realizar las visitas, reservas y autorizaciones	125	3	6	8	12	0	7	12	0	4													
									Ejecución del Programa de Visitas educativas	145	3	6	8	12	0	7	12	0	4													
									Coordinar con Administración y Masfrancia los requerimientos y necesidades de los bebes institucionales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
									Coordinar el proceso de pago de los proveedores de los servicios para el programa de viaje educativos, Ventana, Tour conductor y conductor del transporte institucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
									Promocionar los destinos de la civilización Caral en instituciones públicas y privadas	16,440.00	Cargo comisión	55	2	5	5	5	5	5	4	4												
									Visita promocional regular	24	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2												
									Visita promocional nuevos canales de difusión	11	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
									Impresión de material promocional	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
									Participación de la ZAC en eventos públicos	17	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	0											
									Coordinar la logística del evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0											
04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	Registro de visitantes e informes	6	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Coordinar la ejecución de las principales actividades de la Unidad.	40	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4												
									Coordinar el avance del Plan Anual de la Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
									Analizar los informes estadísticos de la evolución de la cantidad de visitas a los 3 sitios de la civilización Caral	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
									Proponer nuevas estrategias promocionales	4	8	0	1	0	0	1	0	0	1	0												
									Brindar información turística de los destinos de la civilización Caral teléfono, e-mail y redes sociales a personas naturales e instituciones públicas y privadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
									Administrar y actualizar el portal Web Institucional	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12							
									Actualización de contenidos en portal Web Institucional y multimedia Web	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12							
									Diseñar banner y flyer para difusión online	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
									Diseño de banners de Visitas Educativas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	Diseño de material promocional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Gestión y Administración de Redes Sociales	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24							
									Actualización de cuentas en Redes Sociales	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24							
									Administración de Portal Transparencia Extender	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Actualización de información mensual de Portal Transparencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
									Implementación de Sitio Web	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Implementación de Sitio Web "La Civilización Caral"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Rediseño de contenidos de Sitio Web "La Civilización Caral"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Diseño y Programación de Sitio Web "10° Aniversario de Aspero"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Diseño y Programación de Sitio Web "20° Aniversario de Caral"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	Producción de contenidos Audiovisuales	6	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0							
									Edición de Video Promocional para eventos culturales	3	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0		
									Diseño de Material Multimedia Interactivo para Exposiciones Museográficas	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
									Informar a la ciudadanía sobre las actividades culturales e importantes hallazgos sobre la civilización Caral	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
									Elaborar una Nota de Prensa mensual sobre cada uno arqueológico para generar una red social y mantener informados a los medios de comunicación sobre nuestras actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Supervisar la producción y transmisión del programa La Hora de Caral	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
									Administrar y generar contenidos audiovisuales y textos periodísticos sobre la ZAC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									Gestión y edición de El Caralillo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Elaboración de artículos, edición y publicación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	EXPOSICIONES MUSEOGRÁFICAS Y/O EVENTOS	358,140.00	Evento	3	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Gestiones, coordinaciones y confirmación de auspicios con entidades públicas y privadas para programar la presentación de la exposición	2	0	1	0	0	1	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elaboración de Guion, plano y presupuesto museográfico	3	1	1	1	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Montaje Museográfico: traslado de recursos museográficos, habilitación de sala de exposición, montaje museográfico y traslado de la atención de los visitantes a la exposición (3 por cada exposición)	3	0	1	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Consejalización del contenido de infografías para exposiciones museográficas según quines museográficos	55	16	16	16	16	16	16	16										16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Diseño y producción de recursos museográficos nuevos para exposiciones de carácter interactivo - lúdico	2	1	1	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coordinación y monitoreo del registro y atención de visitantes a las exposiciones museográficas	3	0	0	1	0	0	0	1										0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Diseño de la exposición y retorno de los recursos museográficos	3	0	0	1	0	0	0	1										0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Edición, diseño, diagramación y presencia de material promocional relativo a la exposición (3 por cada exposición): Afiche, tarjetas y brochure de exposición	3	0	0	0	0	0	0	1										0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Edición, diseño, diagramación y presencia de gráficas (infografías y planimetrías) para la exposición	9	1	1	1	0	0	0	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04. Fortalecer la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural	04 01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación	Número de bienes o expresiones culturales identificadas y registradas	141	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO RELACIONES COMUNITARIAS - Unidad de museografía y diseño arquitectónico	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	389999H: SIN PRODUCTO	5001074: PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DEFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	planimetrías) para la exposición	32	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12							
									Gestiones, coordinaciones y/o confirmación de auspicios con entidades públicas y privadas para programar la presentación de la exposición (3 por cada exposición)	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									Elaboración de Guion, plano y presupuesto museográfico para proponer exposiciones museográficas	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									Gestión para la presentación de Caral en eventos culturales y/o ferias turísticas	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
									Gestiones, coordinaciones institucionales para programar la presencia de Caral en eventos culturales, ferias turísticas o afines	4	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Elaboración de Guion, plano y presupuesto museográfico para implementación de Caral en eventos culturales	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									Diseño, desarrollo y ejecución de un programa cultural anual en sus áreas de gestión	143,100.00	Evento	3	0																			
									Actualización museográfica de centros de interpretación (CI)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

SECTOR CULTURA
 PUEGO 003 Ministerio de Cultura
 UNIDAD EJECUTORA: 003 ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA META	UNIDAD ORGANICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO/PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Archivo de Materiales - SEDE CARAL	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001020: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3000000: SIN PRODUCTO			Informe de verificación	Organización de documentos	37.357.00	documentales	3.550	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300							
								Clasificación		Unidades documentales	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250		
								Descripción y registro digital		Unidades documentales	3.550	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
								Signature		Unidades documentales	3.550	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
								Acondicionamiento y archivo		Unidades documentales	4.210	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	
								Folleto		Unidades documentales	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
								Digitalización de documentos		Unidades documentales	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
								Examen de		Unidades documentales	110	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
								Atención en el archivo de documentos		Unidades documentales	1.330	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
								Entrega de documentos solicitados		Unidades documentales	1.330	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Recepción de documentos devueltos		Unidades documentales	1.330	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120								
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Archivo de Materiales - SEDE ASPERO	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001020: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3000000: SIN PRODUCTO			Ingreso de materiales al gabinete.	Registro de materiales que ingresan al gabinete	23.100.00	materiales	820	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80							
								Registro en cuaderno		Unidades documentales	820	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
								Registro en base de datos		Unidades documentales	820	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
								Registro fotográfico		Unidades documentales	840	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
								Preservación de muestras.		Unidades documentales	500	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
								Selección de muestras		Unidades documentales	700	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
								Filiación de muestras		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.700	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.700	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
								Registro		Unidades documentales	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Archivo de Materiales - SEDE ASPERO	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001020: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3000000: SIN PRODUCTO			Ingreso de materiales al gabinete.	Registro de materiales que ingresan al gabinete	22.873.00	materiales	800	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80							
								Registro en cuaderno		Unidades documentales	800	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
								Registro en base de datos		Unidades documentales	800	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
								Registro fotográfico		Unidades documentales	510	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
								Preservación de muestras.		Unidades documentales	480	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
								Selección de muestras		Unidades documentales	480	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
								Filiación de muestras		Unidades documentales	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
								Registro		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Archivo de Materiales - SEDE ASPERO	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001020: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3000000: SIN PRODUCTO			Ingreso de materiales al gabinete.	Registro de materiales que ingresan al gabinete	16.726.00	materiales	175	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15							
								Registro en cuaderno		Unidades documentales	175	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
								Registro en base de datos		Unidades documentales	175	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
								Registro fotográfico		Unidades documentales	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
								Preservación de muestras.		Unidades documentales	175	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
								Selección de muestras		Unidades documentales	175	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
								Filiación de muestras		Unidades documentales	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
								Análisis técnico de muestras		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
								Registro		Unidades documentales	1.400	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CORRFO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AET	META 2017	UNIDAD ORGÁNICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO O PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Investigación de Sitio Arqueológico de Caral	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	590 0200 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	399999: SIN PRODUCTO	9002	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Investigación de Sitio Arqueológico de Caral	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	590 0200 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	399999: SIN PRODUCTO	Para análisis de muestras	488	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
									Selección de muestras	488	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
									Fotografía de selección	488	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
									Fotografía de selección	488	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
									Registro	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
									Documentación de fichas de selección y foliación	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
									Análisis de muestras	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00
									Documentación de fichas de análisis	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00	Informes	92,772.00
									Registro	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00	Resúmenes	17,640.00
									Selección, empaque, documentación y entrega de materiales a Lima	182	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
									Elaboración de informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Elaboración de informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Mantenimiento del gabinete	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00
									Mantenimiento y reparaciones del gabinete y su contenido	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00	Informes	10,794.00
									Gestión de la investigación: coordinación y supervisión de las acciones de investigación y administrativas de la Sede Caral	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00	Informe	43,844.00
									Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de Investigación y Conservación de Sitios Arqueológicos de Caral	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
									Supervisión de las acciones de investigación por parte de la Dirección ZAC y SOICSA en la Ciudad Sagrada de Caral	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
									Contribución del jefe de sitio con los encargados de sector en la Ciudad Sagrada de Caral	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
									Supervisión de las acciones de investigación a los sectores intermedios por parte del jefe de sector supervisor en la Ciudad Sagrada de Caral	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
									Coordinación administrativa: Logística y RRHH por parte del jefe de sitio /sector supervisor en la Ciudad Sagrada de Caral	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Informe de Gestión de la Ciudad Sagrada de Caral	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									Excavación arqueológica en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
									Excavación de cerámica funeraria en la Ciudad Sagrada de Caral	3,900	325	325	325	325										

SECTOR CULTURA

[illegible]

SUB DIRECCIÓN DE
INVESTIGACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE SITIOS
ARQUEOLÓGICOS - Unidad de
Investigación de Sitios
Arqueológicos - SEDE ASPERO

ASIGNACIONES
PREPUESTARIAS
QUE NO RESULTAN
EN PRODUCTOS

5001029: PRESERVACIÓN
Gestión de la investigación, coordinación y supervisión de las acciones de
Investigación y administrativas de la Sede Aspetro

Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de Investigación y Promoción e Involucramiento y comunicación de Aspire
SENERCA de Aspire y Subdirección de Investigación por parte de la Dirección ZAC y SENERCA de Aspire
Coordinación con los empujados de sector de Aspire
Supervisión de las acciones de investigación a los sectores intervinientes de Aspire
Coordinación administrativa Localiza, y RH de Aspire

Excavación arqueológica en el Sitio de la Ciudad pesquera de Aspero
Excavación de escombros de Aspero
Excavación de rellenos arqueológicos de Aspero
Excavación de sedimentos de Aspero

12,300.00 Informe

Document

Document
Document
Document
Document

51,518.00 m3
m3
m3
m3

—

10

10	11	12	13
14	15	16	17

1	450	450
1	200	200
1	150	150
1	100	100

—

24

Figure 1

450	450
200	200
150	150
100	100

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AFI	META 2017	UNIDAD ORGANICA	CATEGORIA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO PROYECTADO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	META ANUAL	EJE	FECH	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Investigación y Conservación Arqueológica - SEDE VICHAMA	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3000000 SIN PRODUCTO	10,188.00	INFORME	INFORME	INFORME	Gestión de la investigación, coordinación y supervisión de las acciones de investigación y administrativas de la Sede	Gestión de la investigación, coordinación y supervisión de las acciones de investigación y administrativas de la Sede	INFORME	10,188.00	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Investigación y Conservación Arqueológica - SEDE CARAL	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3000000 SIN PRODUCTO	35,400.00	INFORME	INFORME	INFORME	Gestión de la conservación, coordinación y supervisión de las acciones de investigación y administrativas de la Sede Caral	Gestión de la conservación, coordinación y supervisión de las acciones de investigación y administrativas de la Sede Caral	INFORME	35,400.00	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Investigación y Conservación Arqueológica - SEDE CARAL	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3000000 SIN PRODUCTO	50,640.00	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	Evaluación y diagnóstico del estado de conservación en la Ciudad Sagrada Caral	Evaluación y diagnóstico del estado de conservación en la Ciudad Sagrada Caral	REGISTRO	50,640.00	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO	REGISTRO



SECTOR CULTURA

penq **Mein Partner ist ein Penq**

SECTOR CULTURA
 PUEGO 003 Ministerio de Cultura
 UNIDAD EJECUTORA 003 ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AID	META 2017	UNIDAD ORGÁNICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	36	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	398	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	51	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Piedra Parada						Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Piedra Parada	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AET	META 2017	UNIDAD ORGÁNICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO PROYECTADO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDAD / TAREA	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	5642	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTA EN PRODUCTOS	399999 SIN PRODUCTO					Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de Investigación y Supervisión de las acciones de conservación en Era de Pando	Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de Investigación y Supervisión de las acciones de conservación en Era de Pando	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
									Supervisión de las acciones de conservación por parte de la Dirección ZAC y Pando	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
									Supervisión de las acciones de conservación a los sectores intervenidos en Era de Pando	36	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										
									Coordinación administrativa Logística y RSHH en Era de Pando	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
									Informe de Gestión en Era de Pando	14	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
									Preparación de monitores para Conservación y Restauración en Era de Pando	58	m3	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13									
									Extracción de caliza (arcilla, agregados y otros) en Era de Pando	50	m3	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10									
									Preparación y acurrido de morteros y arcillas en Era de Pando	16	m3	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13									
									Actividades de Conservación en Era de Pando	174	m2	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5									
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	66	m2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8									
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	30	m2	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25									
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	48	m2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
									Actividades de Restauración en Era de Pando	36	m3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									
									Análisis (desarmado y armado de muros) en Era de Pando	30	m3	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25									
									Restauración de los muros en Era de Pando	6	m3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
									Conservación preventiva en Era de Pando	19	m2	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22									
									Protección de Pisos en Era de Pando	144	m2	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12									
									Protección de Muros de piedra con mortero de barro en Era de Pando	17	m2	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11									
									Protección de elementos arquitectónicos especiales en Era de Pando	8	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
									Protección de estructuras de protección en Era de Pando	320	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
									Acabados de pintura en Era de Pando	10	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
									Acabados de pintura en Era de Pando	48	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
									Evaluación y diagnóstico del estado de conservación en Era de Pando	582	m2	54	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48									
									SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	5642	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTA EN PRODUCTOS	399999 SIN PRODUCTO					Gestión de la conservación: coordinación y supervisión de las acciones de conservación y restauración en Era de Pando	Registro en fichas de diagnóstico de conservación y restauración en Era de Pando	72	Registro	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6								
																		Registro fotográfico diagnóstico y monitoreo procesado y editado en Era de Pando	438	Registro	42	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
																		Registro gráfico de diagnóstico y monitoreo en Era de Pando	72	Registro	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
																		Registro de las intervenciones de conservación y restauración en Era de Pando	584	Registro	54	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
																		Registro en fichas de intervención de conservación y restauración en Era de Pando	72	Registro	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
																		Registro fotográfico de intervención procesada y editado en Era de Pando	438	Registro	42	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
																		Registro gráfico de intervención en Era de Pando	72	Registro	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
																		Registro de monitoreo de la conservación de los elementos arquitectónicos especiales en Era de Pando	48	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Era de Pando	0	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Era de Pando	36	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Registro gráfico de monitoreo en Era de Pando	0	Registro	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Registro de monitoreo medioambiental en Era de Pando	36	Registro	3	3	3	3	3	3										3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									
Monitoreo medioambiental del asentamiento en Era de Pando	12	Registro	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Monitoreo medioambiental de las áreas con cobertura en Era de Pando	12	Registro	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Monitoreo medioambiental de los elementos arquitectónicos especiales en Era de Pando	12	Registro	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Actividades del taller y laboratorio de conservación y restauración en Era de Pando	24	Registro	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Registro de muestras de Muestras Arqueológicas en Era de Pando	60	Registro	5	5	5	5	5	5										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									
Pruebas de laboratorio (composición del material arqueológico) en Era de Pando	108	Registro	9	9	9	9	9	9										9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9									
Pruebas experimentales (material para reducir material arqueológico) en Era de Pando	24	Registro	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
Pruebas en el taller (material para reducir material arqueológico) en Era de Pando	36	Registro	32	32	32	32	32	32										32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32									
Informe de monitoreo de las pruebas realizadas en Era de Pando	60	Informe	5	5	5	5	5	5										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									
Informe de intervención y de monitoreo para la conservación y restauración en Era de Pando	55	Informe	3	3	3	3	3	3										3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									
Informe de diagnóstico general del sitio y Plan de gestión de intervención anual en Era de Pando	2	Informe	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Informe mensual de diagnóstico por sector + Presentación de los trabajos en Era de Pando	12	Informe	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Informe mensual de intervenciones por sector + Presentación de los trabajos en Era de Pando	12	Informe	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Informe mensual de actividades del taller y laboratorio + Presentación de los trabajos en Era de Pando	12	Informe	1	1	1	1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Informe de avance de ejecución del Taller y Laboratorio en Era de Pando	8	Informe	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Expedientes técnicos por sector temático en Era de Pando	6	Informe	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Información para el informe de la temporada de intervención en Era de Pando	3	Informe	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Análisis de conservación y restauración en Era de Pando	3	Informe	0	0	0	0	0	0										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	5642	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTA EN PRODUCTOS	399999 SIN PRODUCTO					Gestión de la conservación: coordinación y supervisión de las acciones de conservación y restauración en Vichama										Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de Investigación y Supervisión de las acciones de conservación en Vichama	14	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
																		Supervisión de las acciones de conservación por parte de la Dirección ZAC y Vichama	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
																		Supervisión de las acciones de conservación a los sectores intervenidos en Vichama	36	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
									Coordinación administrativa Logística y RSHH en Vichama	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
									Informe de Gestión en Vichama	14	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
									Preparación de monitores para Conservación y Restauración en Vichama	79	m3	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28										
									Extracción de caliza (arcilla, agregados y otros) en Vichama	46	m3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
									Preparación y acurrido de morteros y arcillas en Vichama	34	m3	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28										
									Actividades de Conservación en Vichama	1,032	m2	88,928	80,78	80,78	89,41	88,89	82,03	80,93	80,93	82,46	87,13	82,46	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478	85,478										
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	610	m2	52	50	50	50	52	50	52	50	52	50	52	50	52	50	52	50	52	50	52	50	52	50									
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	196	m2	12,769	17,36	19,93	16,45	18,59	11,53	10,51	19,19	15,51	16,95	19,258	19,6	16,95	19,258	19,6	16,95	19,258	19,6	16,95	19,258	19,6										
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	223	m2	2,19	14,42	8,14	16,95	13,31	16,5	18,42	19,72	19,82	12,5	14,22	21,48	12,5	14,22	21,48	12,5	14,22	21,48	12,5	14,22	21,48										
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	24	m2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
									Estabilización de muros de piedra (paramentos brochados)	8	m2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR DE LA AFI	META 2017	UNIDAD ORGANICA	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO/ PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	ACTIVIDADES / TAREAS	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC								
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Geografía - SEDE LIMA	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS PRODUCTO QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001026 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3899999 SIN PRODUCTO	5001026 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Geografía - SEDE LIMA	PRESUPUESTARIA	PROYECTO	Registro en fichas de diagnóstico de conservación y restauración en Vietnam	Registro	249	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20								
								Registro análisis de estructuras y monitoreo en Vietnam	Registro	249	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20			
								Registro de las intervenciones de conservación y restauración en Vietnam	Registro	510	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	40	40		
								Registro en fichas de intervención de conservación y restauración en Vietnam	Registro	249	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20		
								Registro análisis de intervenciones en Vietnam	Registro	231	21	21	24	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	24	20	20		
								Registro de monitoreo de la conservación de los elementos arquitectónicos especiales en Vietnam	Registro	48	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
								Registro en fichas de monitoreo de conservación y restauración en Vietnam	Registro	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
								Registro fotográfico de monitoreo procesado y editado en Vietnam	Registro	38	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0
								Registro de ubicación en Vietnam	Registro	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
								Registro de monitoreo medioambiental en Vietnam	Registro	38	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
								Monitoreo medioambiental del patrimonio en Vietnam	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Monitoreo medioambiental de los elementos arquitectónicos especiales en Vietnam	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Actividades del taller y laboratorio de conservación y restauración en Vietnam	Informe	80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
								Registro de materiales de Materiales Arqueológicos en Vietnam	Registro	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
								Pruebas de laboratorio (composición del material arqueológico) en Vietnam	Pruebas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
								Pruebas experimentales (materia para realizar material arqueológico) en Vietnam	Pruebas	380	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
								Pruebas en el taller (material para intervenciones de conservación y restauración) en Vietnam	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
								Registro y del seguimiento de las pruebas realizadas en Vietnam	Informe	74	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
								Informes de intervención y de monitoreo para la conservación y restauración en Vietnam	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								Informe de diagnóstico general del sitio y Plan de integral de intervenciones anual en Vietnam	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Informe mensual de diagnósticos por sector + Presentación de los trabajos en Vietnam	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Informe mensual de intervenciones por sector en + Presentación de los trabajos en Vietnam	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Informe mensual de actividades del taller y laboratorio + Presentación de los trabajos en Vietnam	Informe	8	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
Exposiciones sector por sector trimestral en Vietnam	Informe	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Información para el informe de la temporada de intervención en Vietnam	Informe	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Artículos de conservación y restauración en Vietnam	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Geografía - SEDE LIMA	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS PRODUCTO QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	5001026 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	3899999 SIN PRODUCTO	5001026 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS - Unidad de Geografía - SEDE LIMA	PRESUPUESTARIA	PROYECTO	Gratificación procesamiento geoespacial	Documento	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3							
								Coordinación con la Dirección de la ZAC y Subdirección de investigación y conservación de investigación y conservación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								Supervisión y gestión de actividades de ecología	Documento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
								Supervisión y gestión de actividades de topografía	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
								Supervisión y gestión de actividades fotogramétricas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
								Supervisión y gestión de actividades aerofotogramétricas 3D	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
								Supervisión y gestión de actividades de fotogrametría 3D	Documento	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
								Coordinación administrativa Logística SIG-HH por parte del jefe de área /jefe de supervisor en la Ciudad Sagrada de Canal	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Informe de las acciones realizadas Gestión PHH al jefe superior	Informe	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								Sistemización gráfica vial/avil (digitalización)	Documento	2,820	215	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235
								Registro de planos de la investigación arqueológica (excavación, conservación y contextos excepcionales)	Registro	1,080	88	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
								Raster de la investigación (excavación, conservación y contextos excepcionales)	Registro	900	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
								Vectores de la investigación (excavación, conservación y contextos excepcionales)	Registro	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
								Post procesamiento CAD edición total GPS	Registro	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
								Interacción CAD / Geoparcial	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
								Arquitectura 3D	Registro	188	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13	15	13
								Elaboración de imágenes 3D	Registro	36	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
								Elaboración de mapas 3D	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
								Plano general arquitectónico	Registro	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
								Plano edificio arquitectónico	Registro	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
								Esquema de información Geográfica	Registro	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
								Esquema de información Geográfica a GIS	Registro	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
								Elaboración de Geodatos	Registro	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Levantamiento Topográfico	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Topográfico Sede Canal	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Topográfico Sede Aspero	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Topográfico Sede Vietnam	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Aerofotogramétrico	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Aerofotogramétrico Sede Canal	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Aerofotogramétrico Sede Aspero	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Levantamiento Aerofotogramétrico Sede Vietnam	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Cartografía del Área a intervenir Sede Canal	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Cartografía del Área a intervenir Sede Aspero	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Cartografía del Área a intervenir Sede Vietnam	Registro	24,988.90	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Informes de Geología	Informe	24,828.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
Informe de Sucesos a Acontecimientos	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																

